

**별첨**

**일반직7급(축제·행사) 직무기술서**

채용분야	일반직7급 (축제·행사)	분류체계	대분류	08.문화예술디자인방송	
			중분류	01.문화예술	
			소분류	01.문화예술경영	
			세분류	01.문화예술기획	02.문화예술행정
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>축제 및 문화행사 기획·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제·문화행사 기획·운영</li> <li>- 축제·문화행사 관련 각종 행정업무 등</li> <li>- 지역홍보, 문화관광사업 등 추진</li> </ul> </li> </ul>				
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·관광기획)</b> 문화관광 기획전략 수립, 문화관광 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화관광 실행계획 수립, 문화관광 장소계획 수립, 문화관광 인력구성, 문화관광 작품실행, 문화관광 홍보관리, 문화관광 실행 위기관리, 문화관광 실행 사후관리</li> <li>· <b>(문화·관광행정)</b> 문화경영 기획, 문화관광 정보 기획, 문화관광 정책 연구 및 개발, 문화관광 사업 기획, 문화관광 인력 지원, 문화관광 공간 운영, 법률 지원, 전문지식 제공</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·관광기획)</b> 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 전략 회의 개최 및 운영 방법에 대한 지식, 협찬 및 후원에 대한 지식, 문화관광기획에 필요한 예산수립 지식, 축제·공연·전시 등에 대한 지식, 공모 운용에 관한 지식, 저작권에 대한 지식, 심의 기준에 대한 지식, 국내외 예술 트렌드에 대한 지식, 일정관리에 관련된 지식, 공연법·문화예술진흥법·관광진흥법 등에 관한 지식, 문화관광상품 수용자에 관한 지식, 문화관광상품별 수용자가 선호하는 홍보수단에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 안전계획 수립 방법 및 절차에 대한 지식, 지적재산권에 대한 전반적인 지식</li> <li>· <b>(문화·관광행정)</b> 문화관광 현장의 변화에 대한 이해, 문화관광분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화관광 정책에 대한 지식, 문화관광 특성에 대한 이해, 문화관광 정책에 대한 지식, 문화관광 현황 및 전망에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 공공예산에 대한 이해, 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·관광기획)</b> 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 협상 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 아</li> </ul>				

	<p>이디어 도출 및 실행 능력, 기획 의도에 상응하는 작품 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력, 기획과 작품의 연계성을 파악하는 능력, 작품의 실행 가능성을 파악하는 능력, 작품 실행 예산을 평가하는 능력, 실행 예산 분석 능력, 작품 분석 및 이해 능력, 예술가 섭외 능력, 작품 실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력, 적정 장소 조사 능력, 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 홍보방법 개발능력, 안전관련 유관기관과의 협력체계 구축 능력, 작품에 맞는 지적재산권법 적용 능력</p> <p>· <b>(문화관광행정)</b> 내외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력, 예산관리 전산시스템 사용 능력, 이해관계자 분석 능력, 공청회 및 자문회의 진행 능력, 자료집 작성 능력, 정책 기획 개발 실무 능력, 정책우선순위 결정 능력, 기획 능력, 이해관계자 갈등관리능력, 계약관련법 적용 능력</p>
<p>직무 수행태도</p>	<p>· <b>(문화관광기획)</b> 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적정한 예산을 수립하려는 의지, 타 분야와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세, 심의의 일관성을 유지하려는 자세, 심미안을 가지려는 태도, 작품을 세밀하게 검토하는 자세, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 일정 관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 능력, 작품을 효율적으로 실행할 수 있는 장소를 파악하려는 태도, 장소의 안전관리사항을 준수하는 태도, 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도, 홍보방법 개발의 창의성, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도, 지적재산권을 대하는 신중한 태도</p> <p>· <b>(문화관광행정)</b> 폭넓은 분야에 대한 관심, 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력, 전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고, 현실과 이상적 조건 사이에 대한 조율적 사고, 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도, 문화관광 정책 수혜 균형 감각, 정책의 성과를 확대하려는 노력, 전략적 사고, 적극적 의사소통 자세, 중립성 유지</p>
<p>관련 자격</p>	<p>· 무관</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr          ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**일반직8급(예결산·계약) 직무기술서**

채용분야	일반직8급 (예결산·계약)	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	01.생산·품질관리	03.재무·회계	
			소분류	01.생산관리	01.재무	02.회계
			세분류	01.구매조달	01.예산	01.회계
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>재무운용 및 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산관리 등 재무운용</li> <li>- 회계 결산·감사 관련 업무</li> <li>- 구매조달, 계약 업무 등</li> </ul> </li> </ul>					
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(구매조달)</b> 법령 및 지침에 따른 계약전략 수립 및 시행, 발주 관리, 구매 원가 관리, 물품 용역·공사 등 계약검토, 입찰 공고 및 체결, 공공구매 관리, 계약분야 경영공시</li> <li>· <b>(예산)</b> 예산편성지침 수립, 연간종합예산 수립, 예산실적 관리, 확정예산 운영, 예산위험 관리</li> <li>· <b>(회계)</b> 결산처리, 회계정보시스템 운용, 회계감사, 비영리회계, 재무제표작성</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(구매조달)</b> 구매·계약 프로세스, 계약서 구성 체계, 구매·계약 및 정부조달 관련 법규 및 규정, 공공기관 계약사무 규칙, 대금의 지급방법 및 기준, 원가와 품질비용 지식</li> <li>· <b>(예산)</b> 예산 운용에 관한 법규·규정의 이해, 예산편성에 관한 지식, 회계시스템, 공공부문 예산 체계 및 정부사업 기획·운영에 대한 기본 지식예산과목 세목별 정의와 분류, 실적 분석을 위한 재무회계, 재무제표, 사업단위별 예산구조</li> <li>· <b>(회계)</b> 계정과목에 대한 지식, 재단 실무에 적용되는 회계관련 규정, 원가흐름에 대한 지식, 재무제표 및 재무분석, 회계프로그램 운용, 지방공공기관 전자공시시스템, 공익법인 결산서류 등의 공시시스템, 비영리조직 회계처리에 관한 제반 규정</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(구매조달)</b> 사업계획에 따른 조달방법 및 계약방식을 결정할 수 있는 능력, 규정·제도 및 법률 해석·적용 능력, 계약 관련 법령의 활용 능력, 견적서 및 계약서 검토 능력, 계약체결요령, 이해관계자들과의 의사소통능력</li> <li>· <b>(예산)</b> 예산운영지침 활용 능력, 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 보유자원 현황 분석능력, 예산별 조정안 도출능력, 예산조정결과 부서별 협상 능력</li> <li>· <b>(회계)</b> 결산 정리사항 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 비영리조직 회계기준, 수익, 비용에 대한 평가 능력</li> </ul>					

<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(구매조달)</b> 데이터·정보의 객관성 확보를 위한 노력, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 투명하고 공정한 업무수행 및 청렴성, 규정과 원칙을 준수하는 윤리의식, 계약 관련 이해관계자를 존중하는 태도</li> <li>· <b>(예산)</b> 공정한 기준에 따라 예산을 운영하는 합리적 자세, 사업의 예산, 내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 지침과 규정에 의거해 업무를 처리하는 노력, 예산의 효율적 집행을 위한 관리적 자세, 타 부서와 협업을 통해 대응하려는 자세, 논리적으로 예산운영지침을 설명하는 태도, 분석적인 태도, 세밀한 일처리</li> <li>· <b>(회계)</b> 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계관련 규정 준수에 대한 의지, 공시 시기 대응에 대한 신속성, 회계처리에 대한 정확성</li> </ul>
<p>관련 자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무 관련분야 자격증 소지자 우대</li> <li>- 전산세무/회계, 세무/회계, ERP정보관리사, 전산회계운용사, AT회계실무(FAT, TAT) 등</li> </ul>
<p>직업 기초능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>      ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**기술직8급(시설안전) 직무기술서**

채용분야	기술직8급 (시설안전)	분류체계	대분류	05. 법률·경찰·소방· 교도·국방	23. 환경·에너지·안전		
			중분류	02. 소방방재	06. 산업안전		
			소분류	01. 소방	01. 산업안전관리		
			세분류	04. 소방안전관리	01. 기계안전관리	02. 전기안전관리	03. 건설안전관리
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>						
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설 안전관리 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설, 기계, 소방 안전관리</li> <li>- 시설 대관</li> <li>- 시설관리 일반사무 등</li> </ul> </li> </ul>						
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세					
	성별	무관					
교육요건	학력	무관					
	전공	무관					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (소방안전관리) 소화설비 점검, 경보설비 점검, 피난·소화활동방화시설 점검, 소방시설 유지보수</li> <li>· (기계안전관리) 기계작업공정 특성 분석, 기계안전시설 관리, 기계안전점검, 기계 위험성평가</li> <li>· (전기안전관리) 전기작업 안전관리, 정전기 위험관리, 전기 화재 위험관리, 전기 방폭 관리, 감전 위험관리</li> <li>· (건설안전관리) 건설현장 유해·위험물질 관리, 건설기계·운송장비 안전관리, 안전보건 문화진단</li> </ul>						
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· (소방안전관리) 소화설비론, 소방시설의 구조·원리, 소화기구 종류별 이해, 국가화재안전기준, 경보설비론, 국가화재안전기준, 감지기·수신기 종류별 이해, 소화활동설비론, 건축방재론, 소방시설의 점검항목, 소방시설의 특성에 대한 지식, 점검 항목에 대한 지식, 점검 절차에 대한 지식, 소방시설에 대한 기능, 소방시설 점검항목에 대한 지식</li> <li>· (기계안전관리) 기계 운영 및 안전 관리 관련 전반에 대한 지식, 산업안전보건법령 등 관련 법에 대한 지식, 안전 및 위험성 평가에 대한 지식, 안전보건경영시스템에 대한 지식, 기계 작동원리, 기계 위험성 및 안전조건에 대한 지식, 유해요인 분석에 대한 지식, 작업장 안전시스템에 대한 기본적인 이해, 기계·전기설비별 특성을 이해하고 안전조치 방안에 대한 지식</li> <li>· (전기안전관리) 전기설비 운영 및 관리 관련 전반에 대한 지식, 관련 법에 대한 지식 사고재해 손실비용 추정 및 통계 분석 관련 지식, 작업장에 적합한 개선원리 적용 관련 지식, 기계·전기 설비 등에 대한 체계적인 위험요인 발굴에 필요한 지식, 작업장 안전시스템 및 안전작업절차에 대한 지식</li> <li>· (건설안전관리) 건설안전관리 등에 대한 법령 및 지침 등에 대한 지식, 위험성평가의 운영 및 절차 수립, 인간공학적 적합성 분석 및 개선, 안전보건관리계획에 대한 지식, 작업공종과 위험성평가 등에 의한 위험등급과 위험요소의 이해, 건축도면에 대한 지식, 계약 등에 대한 지식</li> </ul>						

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(소방안전관리)</b> 옥내외 소화전설비 점검장비 사용법, 옥내외 소화전설비 이상유무 판별능력, 자동화재탐지설비 점검장비 사용법, 자동화탐지설비 이상유무 판별 능력, 비상방송설비 이상유무 판별 능력, 피난설비 점검장비 사용법, 피난설비 이상유무 판별 능력, 제연설비 점검장비 사용법, 제연설비 이상유무 판별 능력, 통신기술</li> <li>· <b>(기계안전관리)</b> 기계기구전기시설별 위험요소 분석 기술, 위험기계기구 안전방호장치 설치·사용 기술, 작업장 위험요인 관리대책을 제시할 수 있는 능력, 기계기구전기설비의 위험요소 분석 기술, 재해사례 분석 기술, 사고 위험성 분석 기술, 안전안전보건법상의 문서 작성 능력, 재해 발생시 조치능력, 산업재해 보고 및 기록 능력, 최대의 감소대책을 수립하는 기술</li> <li>· <b>(전기안전관리)</b> 장비 사용능력, 위험요소 파악능력, 전기설비 적정성 검토능력, 재해분석능력, 안전관련 문서 식별, 안전활동 모니터링 능력, 전기기기의 운영 기술, 시정조치 모니터링 능력, 작업장에 적합한 개선대책 적용 능력, 관련 법령 등에 따른 위험요인을 파악할 수 있는 능력, 잠재 위험을 예측할 수 있는 능력</li> <li>· <b>(건설안전관리)</b> 위험분석 기법과 위험성평가 능력, 산업분류와 통계분석 능력, 산업안전보건 관련 정보 검색 기술, 건설현장 재해조사 능력, 설계도서에 따른 공사의 특수성 분석 기술, 특수공법에 따른 안전관리 항목 도출 능력, 공사흐름에 따른 관련 공사자료 수집 능력, 안전보건조치 기준 등의 조치계획을 수립할 수 있는 능력, 교육훈련 결과를 비상조치계획에 반영하는 능력</li> </ul>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(소방안전관리)</b> 안전 수칙을 준수하는 태도, 관련 법규를 준수하는 태도, 복합적인 상황에 대한 신속한 대응하는 태도, 포괄적 정보의 적극적 수용하는 태도, 품질에 대한 사명감, 점검업무에 대한 사명감, 작업표준계획 준수 의지</li> <li>· <b>(안전관리 공통사항)</b> 각종 법령과 지침 등을 조사하고 분석하려는 태도, 법적 범위와 내부규정을 조사하고 사업장에 맞게 적용하려는 합리적인 태도, 타부서와 커뮤니케이션을 적극적으로 하려는 협력적 태도, 정확하고 법 기준에 맞도록 설치하는 치밀함, 해당관계자 요구 등에 대한 논리적 사고력과 설득력, 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 안전수칙 준수, 안전사고 예방기법 적용 의지, 사전에 문제를 해결하려는 태도, 유사사고재해 발생을 방지하려는 태도, 지속적인 안전활동 개선 의지 및 태도, 협력업체와 상호 협력 하려는 열린 마음, 위험요인을 체계적으로 분석하려는 노력, 해당 업무를 안전하고 법 위반 없이 처리하려는 책임감</li> </ul>
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· &lt;필수&gt; 다음 중 국가기술자격법에 의한 산업기사 이상 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건설기계설비, 건축설비, 공조냉동기계, 기계정비, 소방설비(기계분야), 일반기계</li> </ul> </li> </ul>
직업 기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr  ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**기술직8급(무대·시설) 직무기술서**

채용분야	기술직8급 (무대시설)	분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송		
			중분류	01.문화·예술		
			소분류	03.공연예술		
			세분류	02.무대조명	03.무대기계	04.무대음향
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무대·시설 운영관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공연예술을 위한 무대장치, 조명, 음향 등의 기술적 업무 계획, 조정 및 지원</li> <li>- 시설 대관</li> <li>- 무대·시설 운영 안전관리 및 일반사무 등</li> </ul> </li> </ul>					
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(무대조명)</b> 무대조명 설치, 프로그래밍, 리허설, 공연 및 철수, 공연장 조명 운영·관리</li> <li>· <b>(무대기계)</b> 무대기계 기술협의, 무대설치, 공연장 안전관리, 무대기계 유지보수</li> <li>· <b>(무대음향)</b> 음향시스템 설치·조정, 믹싱 콘솔 운영, 무선음향시스템 운용, 음향재생기기 운용, 음향시스템 유지보수</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(무대조명)</b> 공연장 공간 구성, 조명 컨트롤시스템, 공연장 내 시설, 공연장 및 업체의 조명장비 현황, 공연장비 전기 용량 및 신호 간섭, 전기 활용, 조명기구 및 액세서리의 명칭과 특성, 분전반에서 전기 가설 및 배선용차단기의 사용 및 안전장치, 각종 디머의 구동 원리</li> <li>· <b>(무대기계)</b> 무대기계 특성, 설계도면 해석 지식, 공연 프로세스, 무대기계에 대한 지식, 장치물 특성, 리깅(Rigging) 지식, 매달기 작업에 사용되는 부품의 규격과 안전하중, 제어시스템에 대한 지식, 공연장 무대기계 상·하부시설의 성능과 특성, 매달기 작업 연결도구 사용방법, 소방안전 지식, 특수효과 장비의 특성</li> <li>· <b>(무대음향)</b> 음향시스템의 설계와 운용에 대한 지식, 음향시스템의 세부적인 특성과 용도에 대한 지식, 공연장르에 따른 소요 음압 및 주파수 특성, 스피커 종류 및 특성, 주변 기기와의 연계성 및 호환성, 오디오 시그널 프로세서, FOH 음향기기 신호흐름</li> </ul>					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(무대조명)</b> 공연장 도면 분석 능력, 공연장 환경의 구조, 위험요소에 대한 분석 능력, 공연 준비, 공연 중 작업시간 분배 능력, 공연 안전과 법규의 활용능력, 공연장의 크기와 구조에 따른 조명시스템 구성 능력, 셋업과 리허설 스케줄 조정 능력, 사용 조명 장비의 기능에 따라 활용할 수 있는 능력, 조명 제어 신호 활용능력, 시그널 프로세서의 조정 능력</li> <li>· <b>(무대기계)</b> 공연작품 기술정보 분석 능력, 무대도면 해석 기술, 콘솔운용 능력, 무대기계시스템 운용 능력, 조명기/음향장비/무대장치에 사용되는 자재의 하중계산 능력, 리깅(Rigging) 기술, 특수효과 사용과 화재감지기 조율 능력, 화재발생 시 긴급진화 능력</li> <li>· <b>(무대음향)</b> 시스템의 설치에 대한 작업 일정을 조율할 수 있는 능력, 무대오디오 장비 운영 능력, 스피커를 구동하기 위한 챔프 및 프로세서 입출력계통 설계 능력, 음향시스템 설계를 이해할 수 있는 능력, 음향 장비 설치 능력, 마이크 운용 능력</li> </ul>
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(무대조명)</b> 공연장의 조명시설 사용을 설명하기 위한 적극적인 태도, 안전을 확보하기 위한 철저한 준비 태도, 문제 발생을 최소화하기 위한 꼼꼼한 태도, 협의자들의 의견을 경청하는 태도, 장비의 상태와 현재 시세를 철저히 파악하려는 태도, 철저한 장비 관리를 통해 최적의 장비상태를 유지하려는 자세, 다른 스태프들과 끝까지 협업하려는 태도</li> <li>· <b>(무대기계)</b> 공연 관계자들과의 협조적인 태도, 기획된 공연에 차질이 없도록 준비하는 책임의식, 세밀한 도면 및 규격서 검토 의지, 공연단체에 기술서비스를 적극적으로 제공하려는 자세</li> <li>· <b>(무대음향)</b> 음향시스템의 전반적인 안정성을 확보하려는 태도, 장비별 특성을 객관적으로 검토하고 분석하려는 태도, 전체적인 음향 성능을 이해하고 제시하는 능력</li> </ul>
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· &lt;필수&gt; 무대예술전문인 자격증(조명, 기계, 음향 중) 3급 이상 소지자</li> </ul>
직업기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리</p>
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr  ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**일반직9급(홍보·전산) 직무기술서**

채용분야	일반직9급 (홍보·전산)	분류체계	대분류	02.경영·회계사무	20.정보통신	
			중분류	01.기획사무	01.정보기술	
			소분류	02.홍보광고	03.정보기술운영	06.정보보호
			세분류	01.홍보	01.IT시스템관리	01.정보보호관리운영
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>홍보 및 전산 운영·관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 홍보 기획·운영 등</li> <li>- 전산시스템 개선 및 유지보수</li> <li>- 정보시스템 및 보안 관리</li> </ul> </li> </ul>					
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(홍보)</b> 기관홍보 모니터링, 사업 모니터링, 홍보 환경조사, 미디어 환경조사, 홍보전략 수립, 온라인 홍보, 출판 홍보, 언론 홍보, 기업 및 지역문화 전파, 홍보활동 종합평가</li> <li>· <b>(IT시스템관리)</b> IT시스템 운영기획, IT시스템 서비스 수준고나리, 응용SW 운영관리, DB 운영관리, 보안 운영관리, IT시스템 사용자 지원, IT 시스템통합 운영관리</li> <li>· <b>(정보보호관리·운영)</b> 보안 위험관리, 정보보호 계획 수립, 네트워크 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 보안 장비 운용</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(홍보)</b> 정보의 종류, 모니터링 범위, 언론사의 특성, 주요 거시적·미시적 환경요소, 언론 종류별 특성, 환경분석 기법, 홍보 니즈 파악, 커뮤니케이션 방법, 홍보 목표, 홍보전략 및 방법, 온라인 홍보, 유형별 사례, 고객반응 유형, 홍보 트렌드, 개인정보 보호정책, 저작권, 맞춤법, 언론사의 구조, 인터뷰 기법</li> <li>· <b>(IT시스템관리)</b> 하드웨어·네트워크·응용소프트웨어 등에 대한 이해 및 적용, 오류 또는 예외상황 발생 시 조치방법, 시스템 보안패치 및 업그레이드 및 전산장비에 대한 지식, DB관리 시스템 및 백업·복구 방법, 재해 복구 절차에 대한 지식, 보안시스템 운영·대응·복구·백업관리에 대한 지식</li> <li>· <b>(정보보호관리·운영)</b> 정보보호시스템 운영 정책, 정보시스템 보안 진단 및 취약점 진단/분석과 조치, 물리적/관리적 보안운영 정책/이행 관련 지식</li> </ul>					

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(홍보)</b> 정보수집 능력, 중요도 판단능력, 유관부서 협의 능력, 분석도구의 선택 및 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 검색능력, 기간설정 능력, 목표설정 능력, 홍보방법 개발능력, 글쓰기 능력, 콘텐츠 제작 및 관리능력, 기사 작성능력, 이슈분석 능력, 섭외 능력, 편집능력, 원고교열 능력, 홍보자료 작성능력</li> <li>· <b>(IT시스템관리)</b> 서버 설치 및 환경 구성 기술, 보안 패치 업그레이드 관련 기술, 시스템 운영관리에 필요한 하드웨어 분석 기술, 보안계획서 작성 및 구현 이관에 대한 기술, 품질 관리 절차에 대한 이해 및 적용 기술, 대내외 조직간 협업 및 의사소통 기술</li> <li>· <b>(정보보호관리·운영)</b> 정보보호 관련 법률 이해 능력, 네트워크 장비, 보안시스템 및 서버 보안관리·운영 기술, 내외부 정보보호 환경 분석 기술,</li> </ul>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(홍보)</b> 정보와 정보원에 대한 수용성, 언론 관계자와의 친화성, 현황파악을 위한 관찰노력, 홍보방법 개발의 창의성, 디자인 마인드, 고객만족 마인드, 취재원과의 친화성, 섭외/취재 등의 적극성, 정확한 편집과 교정, 기사와 키워드의 창의성, 출판물의 디자인 감각, 다양한 의견의 경청, 피드백에 대한 수용성, 상황 대응의 민첩성, 원활한 커뮤니케이션</li> <li>· <b>(IT시스템관리)</b> 기술 및 정보 습득 의지, 주기적이고 정기적인 점검 태도, 요구사항에 대한 적극적인 수용과 이에 대한 개선의지, 오류 발생 시 신속한 대응 자세, 사업전반에 대한 이해와 이해관계자들과의 원활한 의사소통 태도, 객관적인 평가</li> <li>· <b>(정보보호관리·운영)</b> 정보보안 업무의 특성을 이해하고 전략적·분석적으로 사고하는 태도, 자기 주도성, 정보보호 대책 수립·시행 의지, 기술동향을 신속하게 파악하여 업무에 적용하려는 태도, 정확한 정보를 수집, 등록, 유지하려는 의지, 적극적인 문제해결 자세</li> </ul>
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무 관련분야 자격증 소지자 우대</li> <li>- 정보관리기술사, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 정보보안기사, 정보보안산업기사 등</li> </ul>
직업 기초능력	정보기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 자기개발능력, 직업윤리
참고사이트	<p>www.ncs.go.kr</p> <p>※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**일반직9급(지출·회계) 직무기술서**

채용분야	일반직9급 (지출·회계)	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무		
			중분류	02.총무인사	03.재무·회계	
			소분류	03.일반사무	02.회계	
			세분류	02.사무행정	01.회계	02.세무
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지출 및 세무·회계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세무 관리 및 신고</li> <li>- 회계(수입 및 지출) 운용</li> <li>- 기타 사무행정 업무 등</li> </ul> </li> </ul>					
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(사무행정)</b> 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용</li> <li>· <b>(회계)</b> 전표관리, 결산관리, 회계정보시스템운용, 자금관리, 재무분석</li> <li>· <b>(세무)</b> 전표처리, 결산관리, 원천징수, 세무정보시스템 운용, 종합소득세 신고, 법인세 신고, 지방세 등 기타세무 신고, 법인세신고</li> </ul>					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(사무행정)</b> 문서작성 및 처리·관리에 대한 이해, 보고서 작성 등 사무행정 업무의 이해, 자료 관리 방법, 개인정보보호법에 대한 이해</li> <li>· <b>(회계)</b> 회계관련 규정, 회계프로그램 운용, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 재무제표 및 재무 분석, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식</li> <li>· <b>(세무)</b> 법인세법·소득세법 등 관련 법률, 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식</li> </ul>					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(사무행정)</b> 문서 작성 능력, 일정 및 문서분류 능력, 그룹웨어 활용 기술</li> <li>· <b>(회계)</b> 회계프로그램 활용 능력, 회계처리 능력, 재무제표 분석 능력, 기관 ERP 등 시스템 활용 능력, 재무제표 분석 능력, 전표 작성 능력</li> <li>· <b>(세무)</b> 세무정보시스템 활용 능력, 부가가치세·법인세법 등 관련 규정, 전표 처리 능력, 세무프로세스 활용 능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력</li> </ul>					

<p>직무 수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(사무행정)</b> 정확한 업무처리 태도, 관찰력, 계획준수, 꼼꼼함, 팀워크 지향, 성실성, 책임감 있는 자세</li> <li>· <b>(회계)</b> 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 법률 준수 태도, 수리적 정확도를 기하는 자세, 재무제표 작성에 대한 정확한 태도, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 분석적인 태도, 세밀한 일처리</li> <li>· <b>(세무)</b> 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하는 자세, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하는 태도, 책임을 은닉하지 않는 올바른 자세, 분석적인 태도, 세밀한 일처리</li> </ul>
<p>관련 자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무 관련분야 자격증 소지자 우대</li> <li>- 전산세무/회계, 세무/회계, ERP정보관리사, 전산회계운용사, AT회계실무(FAT, TAT) 등</li> </ul>
<p>직업 기초능력</p>	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 정보능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>      ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음</p>

**별첨**

**일반직9급(축제·행사) 직무기술서**

채용분야	일반직9급 (축제·행사)	분류체계	대분류	08.문화예술디자인방송	
			중분류	01.문화예술	
			소분류	01.문화예술경영	
			세분류	01.문화예술기획	02.문화예술행정
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원</li> <li>· 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문</li> <li>· 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진</li> <li>· 축제·공연·행사 등의 기획 및 운영</li> <li>· 문화시설의 관리 및 운영</li> <li>· 지역문화의 연구 및 홍보 등</li> <li>· 관광자원 발굴, 관광상품 개발, 관광시설 관리·운영 등 관광진흥사업 등</li> </ul>				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>축제 및 문화행사 기획·운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 축제·문화행사 기획·운영</li> <li>- 축제·문화행사 관련 각종 행정업무 등</li> <li>- 지역홍보, 문화관광사업 등 추진</li> </ul> </li> </ul>				
일반요건	연령	무관 ※다만, 재단 규정에 따른 정년은 60세			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·관광기획)</b> 문화관광 기획전략 수립, 문화관광 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화관광 실행계획 수립, 문화관광 장소계획 수립, 문화관광 인력구성, 문화관광 작품실행, 문화관광 홍보관리, 문화관광 실행 위기관리, 문화관광 실행 사후관리</li> <li>· <b>(문화·관광행정)</b> 문화경영 기획, 문화관광 정보 기획, 문화관광 정책 연구 및 개발, 문화관광 사업 기획, 문화관광 인력 지원, 문화관광 공간 운영, 법률 지원, 전문지식 제공</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화·관광기획)</b> 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 전략 회의 개최 및 운영 방법에 대한 지식, 협찬 및 후원에 대한 지식, 문화관광기획에 필요한 예산수립 지식, 축제·공연·전시 등에 대한 지식, 공모 운용에 관한 지식, 저작권에 대한 지식, 심의 기준에 대한 지식, 국내외 예술 트렌드에 대한 지식, 일정관리에 관련된 지식, 공연법·문화예술진흥법·관광진흥법 등에 관한 지식, 문화관광상품 수용자에 관한 지식, 문화관광상품별 수용자가 선호하는 홍보수단에 관한 지식, 홍보전략에 관한 지식, 안전계획 수립 방법 및 절차에 대한 지식, 지적재산권에 대한 전반적인 지식</li> <li>· <b>(문화·관광행정)</b> 문화관광 현장의 변화에 대한 이해, 문화관광분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해, 문화관광 정책에 대한 지식, 문화관광 특성에 대한 이해, 문화관광 정책에 대한 지식, 문화관광 현황 및 전망에 대한 이해, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 공공예산에 대한 이해, 지원사업 관련 법률에 대한 이해, 문화 공간에 대한 지식</li> </ul>				

필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화관광기획)</b> 목표전략 도출을 위한 의사결정 능력, 협상 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 아이디어 도출 및 실행 능력, 기획 의도에 상응하는 작품 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력, 기획과 작품의 연계성을 파악하는 능력, 작품의 실행 가능성을 파악하는 능력, 작품 실행 예산을 평가하는 능력, 실행 예산 분석 능력, 작품 분석 및 이해 능력, 예술가 섭외 능력, 작품 실행에 필요한 분야별 일정을 수립하는 능력, 적정 장소 조사 능력, 유관부서와 협의 능력, 홍보목표설정 능력, 홍보방법 개발능력, 안전관련 유관기관과의 협력체계 구축 능력, 작품에 맞는 지적재산권법 적용 능력</li> <li>· <b>(문화관광행정)</b> 내외부 이해관계자 특성에 대응한 원활한 커뮤니케이션 능력, 예산관리 전산시스템 사용 능력, 이해관계자 분석 능력, 공청회 및 자문회의 진행 능력, 자료집 작성 능력, 정책 기획 개발 실무 능력, 정책우선순위 결정 능력, 기획 능력, 이해관계자 갈등관리능력, 계약관련법 적용 능력</li> </ul>
직무 수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>(문화관광기획)</b> 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 적정한 예산을 수립하려는 의지, 타 분야와 협력하고 조율하려는 적극적인 자세, 심의의 일관성을 유지하려는 자세, 심미안을 가지려는 태도, 작품을 세밀하게 검토하는 자세, 예술가를 적극적으로 섭외하려는 노력, 일정 관리를 위해 분야별 상호 협업을 조율하는 능력, 작품을 효율적으로 실행할 수 있는 장소를 파악하려는 태도, 장소의 안전관리사항을 준수하는 태도, 전략적이고 분석적인 사고 능력, 문화예술과 비즈니스의 상호 관련성을 수용하는 태도, 홍보방법 개발의 창의성, 참가자의 안전을 최우선으로 생각하는 태도, 지적재산권을 대하는 신중한 태도</li> <li>· <b>(문화관광행정)</b> 폭넓은 분야에 대한 관심, 이해관계자의 의견을 수렴하는 포용력, 전체 조직을 생각하는 대의 중심의 사고, 현실과 이상적 조건 사이에 대한 조율적 사고, 예산 관리기준에 근거한 객관적인 예산관리 태도, 문화관광 정책 수혜 균형 감각, 정책의 성과를 확대하려는 노력, 전략적 사고, 적극적 의사소통 자세, 중립성 유지</li> </ul>
관련 자격	· 무관
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 자기개발능력, 직업윤리
참고사이트	<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> ※ 현재 개발된 NCS 중 여주세종문화관광재단 직무와 관련하여 일부 용어(내용)는 기관에 적합하게 변경되었음